

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
Протокол №2 от «01» 02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3 «Солнышко»
_____ О.В.Иващенко
Приказ №10/1 от «01» 02. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №3 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в ДОО (детском саду) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение о Совете родителей в ДОО обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета ДОО.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.4. В состав совета родителей ДОО входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители с совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Родительский совет осуществляет деятельность в ДОО на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава совет родителей ДОО избирает председателя, секретаря.

1.7. Совет родителей ДОО работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета родителей ДОО своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании ДОО. О своей работе Совет родителей ДОО отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДОО.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. целью Совета родителей ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДООУ с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада.

3.10. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета, по поручению руководителя ДООУ.

3.12. Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей ДООУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав совета ДООУ учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Совет родителей ДООУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный года.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические работники ДООУ;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим ДООУ и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:

- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского совета ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодический (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. члены совета родителей работают на общественных началах. Каждый член совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности совета родителей ДОУ

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;
- разрабатывать и принимать локальные акты;
- вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы

Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей ((законных представителей) имеет право:

1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления ДОУ по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, её органов самоуправления.
3. .
4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий в ДОУ.
7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета ДОУ для исполнения своих функций.
8. Совет родителей(законных представителей) может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей (законных представителей), на заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ.
9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации ДОУ и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
10. Обсуждать локальные акты ДОУ.
11. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
12. Посылать благодарственные письма родителям (законным представителям) воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
13. Совет родителей (законных представителей) вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.
14. Совет родителей (законных представителей) принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим ДОУ.
15. Совет родителей (законных представителей) проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.
16. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей (законных представителей).

17. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

18. Председатель Совета родителей (законных представителей) отчитывается о работе Совета перед общим родительским собранием и Советом ДОО.

обязанности:

- соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях совета;
- защищать интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей;
- доводить информацию о решениях совета до органов общественного управления в учреждении;
- принимать активное участие в мероприятиях,
- пропагандировать среди родителей(законных представителей) основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;
- взаимодействовать с другими социальными институтами;
- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

3. Делопроизводство.

1. Совет родителей (законных представителей) ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей (законных представителей).

2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей(законных представителей) и секретарем.

3. Протоколы хранятся в делах ДОО в течение пяти лет.